



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МОУ гимназии №7

протокол № 14 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 7

И.Г. Салагина

« 01 » 2025г.

(приказ № 244 ОД от 01.09.2025г.)

Программа элективного курса
«Трудные случаи правописания»
(8 класс)

Программу составила:

Коньков Игорь Васильевич, учитель

русского языка и литературы

МОУ гимназии №7

Волгоград 2025г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный курс «Трудные случаи правописания» предназначен для учащихся 8-х классов. Данный учебный курс позволяет удовлетворить познавательные потребности учащихся и создаёт условия для более углубленного изучения русского языка. Он предлагает решить проблему «вопросов орфографии и пунктуации» через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала, позволяющее формировать практические навыки. Вместе с тем курс даёт обучающимся целостное представление о богатстве русского языка, помогает использовать в повседневной практике нормативную устную и письменную речь.

Актуальность учебного курса «Трудные случаи правописания» обусловлена тем, что изучение словообразования и строения предложения является богатным материалом для решения задач развития мышления учащихся. Кроме того, в процессе ее реализации формируются навыки орфографической и пунктуационной зоркости, что способствует общему речевому развитию и устойчивому позитивному психологическому состоянию школьников, повышению заинтересованности в изучении предмета.

Цель данной программы учебного курса:

- освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;
- овладение основными нормами русского литературного языка;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, необходимых знаний о лингвистике как науке и ученых-русистах; - умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Задачи курса:

- актуализация знаний по русскому языку;
- применение обобщённых знаний и умений при анализе текста;
- углубление знаний о рассуждении – основном коммуникативном виде текста;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Программа элективного курса «Трудные случаи правописания» предназначен для учащихся 8-х классов и рассчитан на 34 часа (1 час в неделю).

Планируемыми результатами освоения учебного курса «Трудные случаи правописания» являются:

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих

способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- Регулятивные УУД:
 - ✓ самостоятельно формулировать тему и цели урока;
 - ✓ составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
 - ✓ работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
 - ✓ в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- Познавательные УУД:
 - ✓ перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
 - ✓ пользоваться словарями, справочниками;
 - ✓ осуществлять анализ и синтез;
 - ✓ устанавливать причинно-следственные связи;
 - ✓ строить рассуждения;
- Коммуникативные УУД:
 - ✓ адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
 - ✓ владеть монологической и диалогической формами речи, высказывать и обосновывать свою точку зрения;
 - ✓ слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
 - ✓ договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, задавать вопросы.

Предметные результаты:

- ✓ представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- ✓ освоение базовых понятий лингвистики и ее основных разделов: язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения;

разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

- ✓ овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- ✓ опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- ✓ проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- ✓ понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- ✓ осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Материал учебного курса «Трудные случаи правописания» разбит на 8 разделов.

№ п/п	Тема	Кол-во часов
Раздел 1. Правописание гласных и согласных корня		4
1.	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1
2.	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1
3.	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроносимых согласных корня, удвоенных согласных.	1
4.	О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	1
Раздел 2. Правописание приставок		2
5.	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с.	1

6.	Приставки пре-/при-.	1
Раздел 3. Правописание форм глагола		5
7.	Правописание личных окончаний глагола.	1
8.	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1
9.	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	1
10.	Правописание суффиксов причастий -ущ-(-ющ-), -ащ-(-ящ-), -ом- (-ем-), -им-.	1
11.	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-.	1
Раздел 4. Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов		6
12.	Слитное и дефисное написания сложных имён существительных и числительных.	1
13.	Слитное и дефисное написания имён прилагательных.	1
14.	Слитное и раздельное и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений	1
15.	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1
16.	Дефисное написание наречий.	1
Раздел 5. Правописание Н и НН в различных частях речи		4
17.	Употребление н и нн в полных формах отыменных имён прилагательных.	1
18.	Употребление н и нн в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1
19.	Употребление н и нн в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1
20.	Употребление н и нн в именах существительных.	1
Раздел 6. Правописание не с разными частями речи		5
21.	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не .	1
22.	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1
23.	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1
24.	Написание не с причастиями.	1
25.	Не с наречиями.	1

Раздел 7. Правописание служебных частей речи		2
26.	Правописание предлогов.	1
27.	Правописание союзов.	1
Раздел 8. Пунктуация в простых и сложных предложениях		7
28.	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1
29.	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1
30.	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1
31.	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1
32.	Пунктуация в сложных предложениях.	1
33.	Контрольно-обобщающий урок. Тестирование	1
34.	Индивидуальная коррекция ошибок.	1
Итого:		34

ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ

1. Правописание гласных и согласных корня.

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание произносимых согласных корня, удвоенных согласных. О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

2. Правописание приставок.

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с. Приставки пре-/при-.

3. Правописание н и nn в различных частях речи.

Употребление **н** и **nn** в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов. Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и отдельные написания имён числительных.

Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

4. Правописание форм глагола

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.

Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ящ-), -ом- (-ем-), -им-.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий вш-, -нн-.

5. Правописание не с разными частями речи.

Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не.

Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание не с именами существительными, прилагательными.

Написание не с причастиями.

Написание не с наречием.

6. Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

7. Пунктуация в простых и сложных предложениях.

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

Методические рекомендации.

Содержание программы представляет собой отбор такого материала из разных разделов русского языка, который может вызвать у учащихся познавательный интерес, позволит сформировать у них целостный взгляд на науку о русском языке, представление о языке как системе. На этой основе учащиеся смогут лучше овладеть и практической грамотностью, усвоить правила орфографии и пунктуации и повысить речевую грамотность. Данная программа позволит расширить знания учащихся по таким разделам, как орфоэпия, орфография, лексика, морфология, синтаксис; активизировать их внимание к собственной письменной и устной речи. Программа составлена таким образом, чтобы большую часть знаний, навыков и умений воспитанник получал в результате практической деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Алексеев, Ф. С. Русский язык. Пишем без ошибок с развивающими заданиями и играми / Ф. С. Алексеев. – М.: АСТ, 2018. – 128 с.
- Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: Учебник / Е. С. Антонова. – М.: Академия, 2015. – 272 с.
- Балущ, Т. В. Русский язык. Тренажер по орфографии и пунктуации / Т. В. Балущ. Мн.: Попурри, 2017. – 384 с.
- Барова, Е. С. Дидактический материал (упражнения) к учебнику «Русский язык» для 7-го кл. Бунеева Е. В. ФГОС / Е. С. Барова. – М.: Баласс, 2014. – 144 с.
- Гвоздев, А. Н. Современный русский литературный язык: Фонетика и морфология (теоретический курс) / А. Н. Гвоздев. – М.: КД Либроком, 2015. – 472 с.
- Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: Учебное пособие / Н. А. Ипполитова. – М.: Проспект, 2016. – 344 с.
- Макарова, Б. А. Русский язык 7 класс. Разноуровневые задания / Б. А. Макарова. М.: ВАКО, 2016. – 64 с.
- Малышева, Е. Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. – М.: Флинта, 2013. – 184 с.
- Малюшкин, А. Б. Русский язык. 5–6 классы. Мониторинг качества знаний. 30 вариантов типовых тестовых заданий с ответами / А. Б. Малюшкин, Е. Ю. Рогачева. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 160 с.